

PELATIHAN TENAGA PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN DALAM PENGELOLAAN ADMINISTRASI MELALUI *E-WORKSHOP*

Yesy Diah Rosita¹, Ronny Makhfuddin Akbar², Fajar Indra Kurniawan³, M. Adik
Rudiyanto⁴

¹yesydr.@unim.ac.id

²ronny8686@gmail.com

³fajarindrakurniawan@gmail.com

⁴adikrudianto4@gmail.com

Universitas Islam Majapahit - Mojokerto

Abstract

The competence of the community, especially educators and educational staff in data processing can influence a decision-maker's decision to set academic policies. Solid working hours limit them to try to improve their competence. The types of competencies needed by the community are different. Therefore, market analysis is required by publishing a training offer with a choice of types of competencies and the time of implementation of activities as needed. The training offered is online-based or can be called an e-workshop due to the limited time of educators and education staff. In addition, the purpose of the activity is to provide training and assistance to communities outside Mojokerto Regency. The results of E-workshop registration show that participants need competency in data processing with MS. Word and MS. Excel. Based on the participants' participation in 10 meetings with various sessions and 4 resource persons who provided materials that support their profession, the enthusiasm level of the participants can be said to be more than 70% so that it can be said that E-workshop-based training has quite good benefits for participants who have limited time.

Keywords: education, ms. excel, ms. word, public speaking

Abstrak

Kompetensi masyarakat khususnya tenaga pendidik dan tenaga kependidikan dalam pengolahan data dapat mempengaruhi keputusan seorang decision-maker untuk menetapkan kebijakan akademik. Jam kerja yang padat membatasi mereka untuk berusaha meningkatkan kompetensi mereka. Jenis kompetensi yang dibutuhkan masyarakat berbeda-beda. Oleh karena itu dibutuhkan analisis pasar dengan mempublikasikan sebuah penawaran pelatihan dengan pilihan jenis kompetensi dan waktu pelaksanaan kegiatan sesuai kebutuhan. Pelatihan yang ditawarkan berbasis *online* atau dapat disebut dengan *e-workshop* karena

keterbatasan ruang dan waktu tenaga pendidik dan tenaga kependidikan. Selain itu tujuan kegiatan untuk memberikan pelatihan dan pendampingan masyarakat di luar Kabupaten Mojokerto. Hasil pendaftaran *e-workshop* menunjukkan bahwa peserta membutuhkan kompetensi pengolahan data dengan MS. Word dan MS. Excel. Berdasarkan keikutsertaan peserta dalam 10 kali pertemuan dengan berbagai sesi dan 4 orang narasumber yang memberikan materi yang mendukung profesi mereka, tingkat antusias peserta dapat dikatakan lebih dari 70% sehingga dapat dikatakan pelatihan berbasis *e-workshop* memiliki manfaat yang cukup baik bagi peserta yang memiliki keterbatasan waktu.

Kata Kunci: ms. excel, ms. word, pendidikan, *public speaking*.

PENDAHULUAN

Setiap pekerjaan wajib memberikan pelaporan atas apa yang dikerjakan baik di dunia akademik maupun non-akademik. Pelaporan ini sebagai bentuk tanggung jawab pekerja untuk menyampaikan apa saja yang dikerjakan kepada pimpinan. Umumnya pelaporan disajikan dalam bentuk dokumen yang bersifat naratif, kualitatif, dan berisi digaram sebagai bentuk visualisasi. Hasil pengolahan data administrasi yang didapatkan oleh pekerja dituangkan dalam bentuk laporan (Lestari, Tabrani, and Ayumida 2018). Isi laporan tergantung bagaimana teknik pengolahan data administrasi (Rosita 2019; Rosita and Ardiantoro 2018) termasuk kecepatan dan ketepatan dalam menyelesaikan pelaporan. Kesalahan dalam penyajian data pada laporan bisa berdampak pada pengambilan keputusan oleh seorang *decision-maker* karena pengolahan data administrasi itu merupakan proses mengubah data administrasi menjadi data yang lebih informatif.

Permasalahan yang dihadapi tersebut tentu saja tergantung kompetensi pekerja yang dimiliki. Kompetensi tersebut dapat ditingkatkan melalui keikutsertaan pekerja dalam pelatihan. Dalam hal ini masih muncul permasalahan lagi yakni waktu dan tempat pelatihan. Para pekerja umumnya bekerja dari Hari Senin hingga Hari Jumat atau Sabtu. Oleh karena itu solusi untuk menyelesaikan permasalahan-permasalahan tersebut dilakukan kegiatan *e-workshop* yakni pelatihan yang bersifat dalam jaringan (daring) yang dapat diikuti oleh pekerja secara jarak jauh (Alpina Hidayatulloh et al. 2021; Khairi 2021; T. H. Setiawan, Aden, and Rahman 2020).

E-workshop ini memiliki tujuan untuk mengetahui seberapa besar tingkat antusiasme peserta dalam mengikuti kegiatan pelatihan yang bersifat daring, tingkat pengetahuan dan kemampuan/ kompetensi yang dimiliki pekerja dalam pengelolaan data administrasi, serta tingkat penyampaian materi dan materi yang diberikan oleh trainer/pemateri yang dapat digunakan sebagai bahan evaluasi dan peningkatan untuk kegiatan *e-workshop* PkM (Pengabdian kepada Masyarakat) pada batch selanjutnya.

METODE PELAKSANAAN

Pelaksanaan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) ini melalui beberapa tahapan dengan tujuan agar target solusi dari permasalahan yang dihadapi masyarakat dapat tercapai secara optimal.

a. Analisis Pasar

Analisis pasar dilakukan dengan menawarkan kegiatan pelatihan secara *online (e-workshop)* yang dipublikasikan dalam bentuk poster dan didistribusikan melalui media sosial yang merupakan teknik distribusi informasi paling efektif (Rahastine and Wulandari 2020; I. G. N. Putra 2020; Suri, Pgri, and Lampung 2019). Tenaga pendidik, tenaga kependidikan/staf perusahaan (selanjutnya disebut dengan sasaran) yang memiliki keinginan untuk mengikuti kegiatan *e-workshop* dapat mendaftarkan diri melalui aplikasi *Google Form* (Iqbal, Khair Amal, and Eva Rumapea 2018; Mubarok et al. 2020) dengan mengisikan identitas diri dan memilih jenis kompetensi yang dibutuhkan serta jadwal pelaksanaan kegiatan. Berdasarkan hasil analisis pasar, sasaran membutuhkan pelatihan pengolahan data administrasi khususnya menggunakan MS. Word dan MS. Excel.

Pilihan jenis kompetensi dan jadwal pelaksanaan berfungsi untuk mengetahui jenis kompetensi yang dibutuhkan oleh sasaran dan waktu kesiapan mereka mengikuti *e-workshop* (lihat tabel 1) sehingga diharapkan sasaran lebih fokus mengikuti kegiatan hingga tuntas. Batas pendaftaran kegiatan *e-workshop* ini selama 2 minggu (1-14 September 2022). Pada form pendaftaran tersebut ditawarkan 8 macam kompetensi meliputi: (1) Pengolahan data administrasi; (2) Pengolahan data administrasi melalui MS. Excel; (3) Penyajian informasi melalui MS. Powerpoint; (4) Penyusunan portofolio digital; (5) Penyusunan buku ajar; (6) Pembuatan kuis interaktif; (7) Pembuatan Video Pembelajaran; dan (8) *Public speaking*. Selain identitas peserta, form pendaftaran yang disajikan juga terdiri dari pengisian jenis pelatihan kompetensi yang dibutuhkan serta jadwal kegiatannya baik hari maupun jamnya dalam bentuk pilihan jawaban.

b. Persiapan *E-workshop*

E-workshop ini melibatkan 2 mahasiswa dari Prodi S-1 Teknik Informatika, Universitas Islam Majapahit. Ringkasan pendaftaran peserta disajikan pada tabel 1. Pada tabel tersebut menunjukkan bahwa jumlah calon peserta berdasarkan asal daerah instansi seimbang antara di dalam dan di luar Kota/Kab. Mojokerto. Namun jumlah calon peserta mengalami penurunan setelah dilakukan konfirmasi kehadiran peserta dalam pelaksanaan kegiatan *E-workshop* (lihat Tabel 1). Hal ini disebabkan karena ketidaksesuaian waktu pelaksanaan kegiatan dengan waktu luang peserta.

Tabel 1: Ringkasan Daftar Calon Peserta

| Indikator | Keterangan |
|--|---|
| Jumlah pendaftar | 43 calon peserta |
| Calon peserta <i>confirmed</i> | 34 calon peserta |
| Asal institusi | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kota/Kab. Mojokerto: 50% ▪ Luar Kota/Kab. Mojokerto: 50% |
| Pendidikan terakhir | <ul style="list-style-type: none"> ▪ SLTA/SMA; 32.6% ▪ S-1: 58.1% ▪ S-2: 9.3% |
| Rata-rata usia | 26 tahun |
| Tiga kompetensi prioritas | <ul style="list-style-type: none"> ▪ MS. Word ▪ MS. Excel ▪ <i>Public Speaking</i> |
| Jadwal pelaksanaan (pilihan terbanyak) | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Hari Sabtu ▪ Jam 09.00-10.30 WIB; 13.00-14.30 WIB; 19.30-21.00 WIB |

Pembentukan tim kegiatan *e-workshop* sesuai dengan bidang kompetensi yang dibutuhkan oleh calon peserta. Tim PkM ini terdiri dari 4 dosen dan 2 mahasiswa yang seluruhnya merupakan akademisi Universitas Islam Majapahit. Kepakaran yang dimiliki oleh dosen tidak hanya kepakaran di bidang akademik saja namun pengalaman di dunia industri juga atau di luar akademik. Adapun kepakaran yang dibutuhkan yakni pengelolaan administrasi menggunakan MS. Office (Rosita and Ardiantoro 2018; Silalahi, Svinarky, and Saragih 2021; Bani and Saputro 2022; Astuti, Tahel, and Excel 2022) dan kemampuan berbicara atau *public speaking* yang juga dibutuhkan oleh masyarakat dalam dunia pendidikan (Apriani, Gazali, and Idawati 2019). Peran dosen sebagai pembicara/narasumber atau trainer sedangkan peran mahasiswa sebagai *operator*.

Tim membuat rundown acara kegiatan *e-workshop* yang dimulai pada tanggal 24 September 2022 dan dilaksanakan setiap Hari Sabtu selama 10 pertemuan dengan durasi 1.5 jam pada jam 16.00-17.30 WIB (lihat tabel 2). Pada pertemuan pertama dilakukan pembukaan dan pretes pengetahuan peserta tentang pemanfaatan MS. Word dan MS. Excel. Pemberian materi MS. Word diberikan dalam 2 pertemuan sedangkan materi MS. Excel diberikan dalam 4 pertemuan. Pada pertemuan ini juga diberikan materi tambahan yakni *public speaking* sesuai permintaan calon peserta saat pendaftaran dengan memilih kompetensi lainnya yang dibutuhkan (lihat Tabel 2).

Tabel 2: Materi *E-workshop*

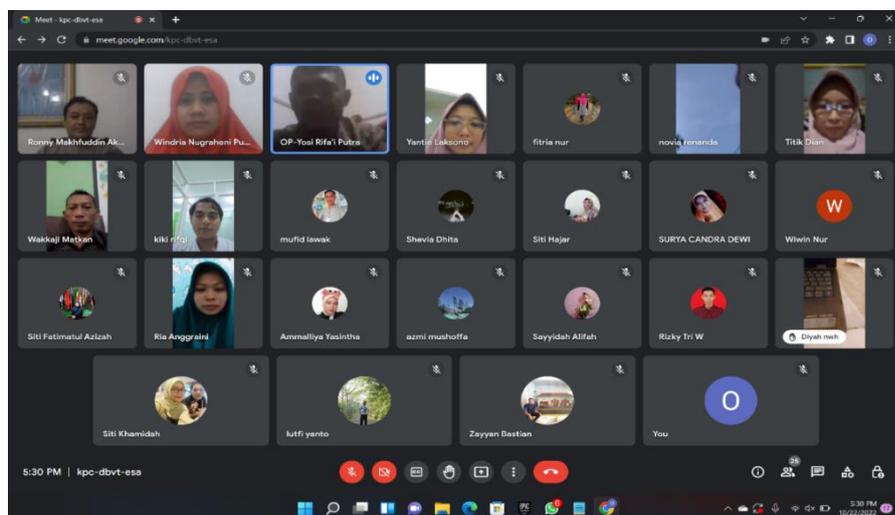
| TM ke- | Kategori | Subkategori |
|--------|--------------------|---|
| 1 | Pembukaan & Pretes | MS. Word & MS. Excel |
| 2 | MS. Word | Dasar MS. Word & Menambahkan WoW ke Laporan |
| 3 | MS. Word | Membuat dokumen secara cepat |
| 4 | MS. Excel | Dasar MS. Excel & Mengubah data menjadi Informasi |
| 5 | MS. Excel | Memanipulasi data untuk membentuk opini |

| TM ke- | Kategori | Subkategori |
|--------|------------------------------------|---|
| 6 | MS. Excel | Menampilkan data secara visual |
| 7 | MS. Excel | Analisis Skenario |
| 8 | Latihan & Postes | MS. Word & MS. Excel |
| 9 | <i>Public speaking</i> | <i>How to become a good teacher?</i> |
| 10 | <i>Public speaking</i> & penutupan | <i>How to build partner relationship?</i> |

c. Pelaksanaan *E-workshop*

Pelaksanaan *e-workshop* dimulai pada tanggal 24 September 2022 jam 16.00-17.30 WIB. Pelaksanaan *e-workshop* PkM memanfaatkan aplikasi *Zoom Meeting* (Alpiana Hidayatulloh et al. 2021; Alpina Hidayatulloh et al. 2021; Shalini et al. 2022; Dwiyanaputra et al. 2021) dengan diikuti oleh peserta (confirmed) sebanyak 34 peserta (lihat gambar 1). Tiap minggu diisi oleh salah satu pemateri/narasumber/*trainer* secara bergantian dengan melibatkan 2 mahasiswa Prodi S-1 Teknik Informatika, UNIM. Hal ini bertujuan untuk meminimalisir tingkat kebosanan peserta.

Upaya untuk menstabilkan suasana hati peserta mengikuti *e-workshop*, pemateri juga menguatkan kembali bahwa kegiatan ini memang peserta memiliki peluang untuk mendapatkan *reward* seperti yang telah dipublikasikan melalui poster yang sudah disebar ke media sosial. Pemberian *reward* ini sebagai motivasi dan pemancing peserta untuk tetap fokus mengikuti kegiatan PkM (R. P. Putra, Ninghardjanti, and Rapih 2018; Nisa Febianti Universitas Swadaya Gunung Jati 2018; Ekabawani and Winarno 2020). *Reward* tersebut berupa *marchandise* dari tim dan dikirim ke alamat peserta masing-masing. Selain itu masing-masing peserta berhak mendapatkan sertifikat berupa *softfile* yang mungkin dapat dipergunakan untuk berkas kepangkatan peserta.



Gambar 1: Salah Satu Kegiatan *E-workshop* (Minggu ke-4)

Setiap kegiatan *e-workshop* direkam namun kadang ada gangguan teknis sehingga kegiatan *e-workshop* ini 2 TM (Tatap Muka) tidak terekam secara lokal. Hasil rekaman dibagikan langsung kepada peserta dalam *Google Drive* dan

sebagian dipublikasikan dalam *channel Youtube*. Hal ini bertujuan untuk meminimalisir penggunaan *harddrive laptop/PC/netbook* peserta serta dapat diakses kapanpun sebagai perpustakaan digital (Rio Trilaksono et al. 2018), di manapun serta dalam bentuk apapun.

Pengukuran tingkat kompetensi peserta tidak hanya pengetahuan peserta dalam pengolahan data administrasi menggunakan MS. Word dan MS. Excel namun kemampuan peserta dalam menyelesaikan permasalahan tentang pengolahan data administrasi di tempat kerja masing-masing dengan menerapkan materi yang didapatkan saat pelatihan. Peserta diminta untuk mengirimkan contoh file dokumen baik MS. Word maupun MS. Excel kepada tim untuk dianalisis seberapa besar manfaat materi yang diberikan pada saat pelatihan terhadap permasalahan dalam pengolahan data administrasi oleh peserta. Hal ini dapat diketahui dengan jumlah ketercapaian indikator pemanfaatan materi yang dimanfaatkan oleh peserta dalam studi kasus masing-masing.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Pada bab ini akan dijelaskan hasil kegiatan *e-workshop* dan pembahasannya.

1. Hasil

Upaya untuk mengetahui tingkat konsistensi peserta mengikuti *e-workshop* serta peningkatan kompetensi peserta dapat dilihat dari jumlah kehadiran peserta, keaktifan peserta, pretes dan postes serta tugas yang diberikan sebagai bahan evaluasi untuk pengadaan kegiatan berikutnya. Jumlah kehadiran peserta dapat dilihat dari presensi melalui aplikasi *Google Form* (I. Setiawan et al. 2022; Indri Puji Agustin 2022) yang disediakan dan dicocokkan dengan kehadiran saat *virtual meeting*. Keaktifan peserta dapat diketahui dari sesi tanya jawab tiap pertemuan. Pretes dan postes dalam pengoperasian MS. Word dan MS. Excel digunakan untuk mengetahui peningkatan pengetahuan peserta sebelum dan sesudah kegiatan *e-workshop* sedangkan untuk mengetahui tingkat kemampuan peserta dapat dilihat dari teknik penyelesaian masalah masing-masing peserta dalam studi kasus di tempat kerja mereka masing-masing. Mengenai evaluasi kemampuan *public speaking* peserta tidak dilakukan evaluasi hanya berupa penyampaian materi atau pengetahuan saja. Pada tabel 4 disebutkan 4 jenis profesi yang disimbolkan dengan huruf yakni guru (A), tenaga kependidikan (B), staf/karyawan perusahaan/industri (C), dan profesi lainnya (D).

Tabel 3: Jumlah Peserta yang Memiliki Antusiasme dalam *E-Workshop*

| Keterangan | Profesi | | | | Total |
|--|---------|----|---|---|-------|
| | A | B | C | D | |
| Pendaftaran | 2 | 22 | 8 | 8 | 40 |
| Konfirmasi keikutsertaan <i>e-workshop</i> | 2 | 21 | 8 | 3 | 34 |
| Kehadiran (kumulatif) | 1 | 21 | 8 | 1 | 31 |
| Keikutsertaan pretes MS. Word | 1 | 17 | 8 | 2 | 28 |
| Keikutsertaan pretes MS. Excel | 1 | 15 | 8 | 2 | 26 |
| Keikutsertaan postes MS. Word | 1 | 16 | 3 | 1 | 21 |
| Keikutsertaan postes MS. Excel | 1 | 16 | 3 | 1 | 21 |
| Keaktifan saat <i>E-workshop</i> (kumulatif) | 2 | 8 | 0 | 4 | 14 |
| Pengerjaan tugas MS. Word | 0 | 10 | 2 | 1 | 13 |
| Pengerjaan tugas MS. Excel | 1 | 10 | 3 | 1 | 15 |

Pada kegiatan *e-workshop* ini juga dilakukan penilaian performansi narasumber oleh peserta dalam penyampaian materi dan bentuk materi yang disajikan. Hal ini digunakan untuk bahan evaluasi tim mengadakan kegiatan *e-workshop* selanjutnya dengan sasaran yang berbeda. Peserta diminta penilaian terhadap performansi pemateri pada setiap pertemuan dengan skala penilaian 1 hingga 5 (lihat tabel 4). Nilai 1 merupakan nilai terendah dan nilai 5 sebaliknya. Adapun kategori penilaian yang diberikan:

- Nilai 1 mewakili kategori sangat membosankan.
- Nilai 2 mewakili kategori membosankan.
- Nilai 3 mewakili kategori cukup.
- Nilai 4 mewakili kategori menarik.
- Nilai 5 mewakili kategori sangat menarik.

Model penilaian ini dilakukan tim bertujuan untuk mempermudah pengolahan data kualitatif.

Tabel 4: Ringkasan Penilaian terhadap Penyampaian Materi oleh Pemateri

| TM ke- | Pemateri | | | |
|-----------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | A | B | C | D |
| 1 | 4.52 | - | - | 5.00 |
| 2 | - | - | 4.54 | - |
| 3 | - | - | 4.00 | 4.81 |
| 4 | - | - | 4.64 | - |
| 5 | - | - | - | 4.65 |
| 6 | - | - | 4.48 | - |
| 7 | - | - | - | 4.56 |
| 8 | - | - | 5.00 | 4.60 |
| 9 | 4.65 | - | - | 5.00 |
| 10 | - | 4.38 | - | - |
| Rata-rata | 4.59 | 4.38 | 4.53 | 4.77 |

Selain penilaian terhadap pemateri, responden juga memberikan penilaian penyajian materi yang diberikan oleh pemateri. Skala nilai yang diberikan sama yakni dalam batasan 1 hingga 5.

Tabel 5: Ringkasan Penilaian terhadap Materi yang Disajikan

| TM ke- | Pemateri | | | |
|-----------|----------|------|------|------|
| | A | B | C | D |
| 1 | 4.56 | - | - | 5.00 |
| 2 | - | - | 4.54 | - |
| 3 | - | - | 4.00 | 4.85 |
| 4 | - | - | 4.73 | - |
| 5 | - | - | - | 4.73 |
| 6 | - | - | 4.44 | - |
| 7 | - | - | - | 4.64 |
| 8 | - | - | 5.00 | 4.45 |
| 9 | 4.70 | - | - | 5.00 |
| 10 | - | 4.33 | - | - |
| Rata-rata | 4.63 | 4.33 | 4.54 | 4.78 |

Selanjutnya tim PkM melakukan penilaian terhadap peserta atas kehadiran, keaktifan, besarnya peningkatan pengetahuan terhadap materi yang didapatkan serta tugas yang diselesaikan sesuai studi kasus yang dihadapi di tempat kerja masing-masing.

2. Pembahasan

Berdasarkan hasil evaluasi kegiatan *e-workshop* dapat diketahui bahwa penyampaian atau cara mengulas materi oleh pemateri memiliki rata-rata 4.5675 sedangkan materi yang disajikan oleh pemateri memiliki nilai rata-rata 4.57. Selain itu tingkat antusiasme peserta terhadap *e-workshop* berbeda-beda hal ini disebabkan adanya kemungkinan:

- Adanya perbedaan jadwal kegiatan saat pendaftaran peserta dengan pelaksanaan.
- Hari Sabtu merupakan *weekend* yang umumnya dimanfaatkan peserta untuk berlibur atau berkegiatan santai sehingga dimungkinkan peserta lupa atau adanya kegiatan lembur di tempat kerja masing-masing.
- Terkendala jaringan internet sehingga tidak dapat mengikuti kegiatan pretes dan postes menggunakan aplikasi Quizziz.
- Adanya ketidakpercayaan diri ketika mengetahui nilai hasil quiz (pretes) pertama kali sehingga pada quiz selanjutnya peserta tidak mengikuti.
- Tingkat kesibukan peserta yang tinggi yang menyebabkan kesulitan untuk membagi waktu dalam penyelesaian tugas yang diberikan oleh tim PkM.
- Keaktifan peserta dalam kegiatan dimungkinkan dengan jenis materi dan teknik penyampaian pemateri yang diberikan.

Tingkat antusiasme peserta dalam kegiatan *e-workshop* dapat dituangkan dalam bentuk matriks (lihat tabel 6). Pada tabel tersebut, kolom keterangan dikodekan dengan huruf yang merujuk tabel 4 yang berarti:

- A - Pendaftaran
- B - Konfirmasi keikutsertaan *e-workshop*
- C - Kehadiran peserta (kumulatif)
- D - Keikutsertaan pretes MS. Word
- E - Keikutsertaan pretes MS. Excel
- F - Keikutsertaan postes MS. Word
- G - Keikutsertaan postes MS. Excel
- H - Keaktifan saat *e-workshop* (kumulatif)
- I - Pengerjaan tugas MS. Word
- J - Pengerjaan tugas MS. Excel

Tabel 6: Tingkat Antusiasme Peserta *E-workshop* (dalam Prosentase)

| Kode | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J |
|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| A | 100 | | | | | | | | | |
| B | 85 | 100 | | | | | | | | |
| C | 78 | 91 | 100 | | | | | | | |
| D | 70 | 82 | 90 | 100 | | | | | | |
| E | 65 | 76 | 84 | 93 | 100 | | | | | |
| F | 53 | 62 | 68 | 75 | 81 | 100 | | | | |
| G | 53 | 62 | 68 | 75 | 81 | 100 | 100 | | | |
| H | 35 | 41 | 45 | 50 | 54 | 67 | 67 | 100 | | |
| I | 33 | 38 | 42 | 46 | 50 | 62 | 62 | 93 | 100 | |
| J | 38 | 44 | 48 | 54 | 58 | 71 | 71 | 107 | 115 | 100 |

SIMPULAN DAN SARAN

Simpulan

Berdasarkan hasil evaluasi dan pembahasannya terhadap kegiatan *e-workshop* ini dapat disimpulkan bahwa:

1. Materi yang disajikan dan cara penyampaian materi oleh pemateri lebih dari kategori menarik bahkan mendekati sangat menarik.
2. Antusiasme peserta terhadap adanya *e-workshop* ini berbeda-beda dengan berbagai faktor penyebab namun berdasarkan tabel 6 rata-rata tingkat antusiasme peserta secara keseluruhan terhadap pelatihan kompetensi pengolahan data melalui *e-workshop* mencapai 72.41%.

Saran

Berdasarkan simpulan tersebut yang secara umum peserta sangat antusias dengan adanya *e-workshop* maka disarankan untuk kegiatan berikutnya dapat mempertimbangkan penambahan jumlah tatap muka dan level kompetensi peserta harus dianalisis lebih matang sebelum mengikuti *e-workshop* agar penyampaian materi lebih seirama dengan kebutuhan yang diinginkan oleh peserta.

REFERENSI

- Apriani, L., Gazali, N., & Idawati, I. (2019). Program Kemitraan Masyarakat (PKM) di SMPN 4 Tapung Hilir Kabupaten Kampar Provinsi Riau. *J-ABDIPAMAS (Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat)*, 3(2), 149. <https://doi.org/10.30734/j-abdipamas.v3i2.503>
- Astuti, E., Tahel, F., & Excel, M. (2022). Jurnal Pengabdian Masyarakat Berkarya Microsoft Office Excel pada Sekolah Menengah. *Jurnal Pengabdian Masyarakat Berkarya*, 1(1), 58–63.
- Bani, A. U., & Saputro, J. (2022). Pelatihan Microsoft Office Word dan Excel Bagi Karang Taruna RW 02 Kelurahan Setia Budi Jakarta Selatan. 2(3).
- Dwiyansaputra, R., Pasek, G., Wijaya, S., Bimantoro, F., Satya Nugraha, G., & Aranta, A. (2021). Pelatihan Penggunaan Aplikasi Zoom untuk Proses Pembelajaran Daring Pada Masa Pandemi Covid-19 Di SD Negeri 10 Cakranegara. *JBegaTI*, 2(1). <http://begawe.unram.ac.id/index.php/JBTI/>
- Ekabawani, R., & Winarno, A. (2020). Pengaruh Training Dan Reward System Terhadap Kinerja Pegawai (Studi Pada Pt. Bio Farma Persero). *Balance: Jurnal Ekonomi*, 16(1).
- Hidayatulloh, A., Rijal, K., Pratama, I. A., & Malikhah, Hr, Bq. (2021). Pelatihan Pembelajaran Daring Berbasis Zoom untuk Guru MA NW Kabar Kabupaten Lombok Timur. *Jurnal Pengabdian UNDIKMA*, 2(1), 115. <https://doi.org/10.33394/jpu.v2i1.3581>
- Indri Puji Agustin. (2022). Penerapan Pembuatan Absen Sekolah Menggunakan Google Form Bagi Guru Sekolah Dasar. *Jurnal Cakrawala Pendas*, 8(2), 409–419. <https://doi.org/10.31949/jcp.v8i2.2119>
- Iqbal, M., Khair Amal, B., & Eva Rumapea, M. (2018). Penggunaan Google Forms Sebagai Media Pemberian Tugas Mata Kuliah Pengantar Ilmu Sosial. *Jurnal Pendidikan Ilmu-Ilmu Sosial*, 10(1), 120–127. <http://jurnal.unimed.ac.id/2012/index.php/jupis>
- Khairi, M. Y. (2021). Pelatihan melalui Webinar sebagai Upaya Peningkatan Kinerja dan Kualitas Guru di Masa Pandemi. *Edukatif: Jurnal Ilmu Pendidikan*, 3(4), 2212–2219.
- Lestari, M. A., Tabrani, M., & Ayumida, S. (2018). Sistem Informasi Pengolahan Data Administrasi Kependudukan Pada Kantor Desa Pucung Karawang. *Jurnal Interkom*, 13(3), 14–21.
- Mubarok, A., Aprilia, N. T., Susanti, S., Sukajie, B., & Noor, C. M. (2020). Analisis Kepuasan Pengguna Layanan Google-Forms Sebagai Media Survey Online Menggunakan Delone & Mclean. *Jurnal Informatika*, 7(2), 192–198. <http://ejournal.bsi.ac.id/ejournal/index.php/ji>
- Nisa Febianti Universitas Swadaya Gunung Jati, Y. (2018). Peningkatan Motivasi Belajar dengan Pemberian Reward and Punishment Yang Positif. *Jurnal Edunomic*, 6(2).

- Putra, I. G. N. (2020). Media Sosial dan Interaktivitas dalam Dunia Public Relations. *Jurnal Bisnis Terapan*, 4(1), 1–12. <https://doi.org/10.24123/jbt.v4i1.2815>
- Putra, R. P., Ninghardjanti, P., & Rapih, S. (2018). Prosiding Seminar Nasional Pendidikan Administrasi Perkantoran (SNPAP). Prosiding Seminar Nasional Pendidikan Administrasi Perkantoran (SNPAP) 2018. www.snpap.fkip.uns.ac.id
- Rahastine, M. P., & Wulandari, Y. F. (2020). Penggunaan Media Sosial Sebagai Strategi Komunikasi Pemasaran. *Journal Komunikasi*, 11(2). <https://doi.org/10.31294/jkom>
- Rio Trilaksono, A., Sistem Informasi, J., Swadharma, S., & Jalan Malaka No, J. (2018). Efektivitas Penggunaan Google Drive Sebagai Media Penyimpanan di Kalangan Mahasiswa. *Jurnal Digital Teknologi Informasi*, 1(2).
- Rosita, Y. D. (2019). Upaya Peningkatan Skill Perangkat Desa dan Guru terhadap Pengoperasian Administrasi dengan Microsoft Office di Desa Desa Sumengko terletak pada Pemerintah Desa Sumengko. *Aksiologi: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 3(1), 59–63.
- Rosita, Y. D., & Ardiantoro, L. (2018). Pelatihan Pemrograman Aplikasi Microsoft Office sebagai Bentuk Pengembangan IPTEK Remaja Karang Taruna Di Sumberjati, Kecamatan Jatirejo, Kab. Mojokerto. Prosiding Seminar Nasional Sains Dan Teknologi Terapan.
- Setiawan, I., Ramadani, A., Ramadhan, A. D., & Dwi, N. D. (2022). Penggunaan Google Form Pada Presensi dan Evaluasi Harian Kegiatan Pelatihan Kepemimpinan Administrator di BPSDM Provinsi Bengkulu Tahun 2022. *Jurnal Teknologi Dan Komunikasi Pemerintahan*, 4(2), 34–48. <https://doi.org/10.33701/jtkp.v4i2.2615>
- Setiawan, T. H., Aden, & Rahman, A. N. (2020). Pelatihan Daring Teknologi Pembelajaran. *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat - Aphelion*, 01(01), 37–47.
- Shalini, W., Togar, R., Sirait, M., & Sari, G. (2022). Penyuluhan Pelatihan Penggunaan Aplikasi Zoom Sebagai Media Pembelajaran Online Bagi Guru SD Yayasan Perguruan Tunas Harapan Medan. *Community Development Journal*, 3(2), 718–722.
- Silalahi, M., Svinarky, I., & Saragih, S. P. (2021). Pelatihan Microsoft Word Dan Excel untuk Anak-Anak Sma Sederajat Harapan Sekupang-Batam. *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat Unge (Abdi Ke Ungu)*, 2(3).
- Suri, D., Pgri, S., & Lampung, B. (2019). Pemanfaatan Media Komunikasi dan Informasi dalam Perwujudan Pembangunan Nasional. *Jurnal Komunikasi Pembangunan*, 17(2).